



# VRIJWILLIGERSBELEID K.V. FUIRORE

Veel handen maken licht werk

## Contents

1. Inleiding .....	2
2. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid .....	3
3. Taken en puntensysteem .....	5
3.1 Puntensysteem .....	5
3.2 Vrijwilligerstaak.....	5
3.3 Functietaak.....	6
3.4 Vervanging .....	6
4. FAQ .....	7
5. Bijlage .....	9
5.1 Handleiding KNKV app .....	9

## 1. Inleiding

KV Furore is diep dankbaar voor onze vrijwilligers en hun onschatbare bijdrage aan onze vereniging. Hun inzet houdt niet alleen de kosten laag, maar creëert ook de mogelijkheid voor iedereen om van de sport te genieten. Toch merken we dat het vinden van vrijwilligers een groeiende uitdaging is. Steeds minder mensen hebben de tijd om bij te dragen aan de vele essentiële taken binnen de club. Dit legt een zware last op enkele toegewijde vrijwilligers en maakt de vereniging kwetsbaar.

We geloven sterk dat actief lidmaatschap betekent dat je niet alleen ontvangt, maar ook bijdraagt aan de gemeenschap. Laten we samenwerken om onze vereniging te versterken. Iedere vorm van hulp, groot of klein, draagt bij aan het voortbestaan en de groei van KV Furore. Samen kunnen we ervoor zorgen dat onze vereniging blijft floreren, toegankelijk blijft voor iedereen en een plek blijft waar we trots op zijn.

Om bovenstaande redenen, zijn wij genoodzaakt om alle actieve leden of ouders van jeugdleden een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een functie. Het vrijwilligerswerk is de basis van onze vereniging en heeft als doel:

- Meer betrokkenheid van alle leden bij onze vereniging, zodat de sfeer en de onderlinge samenhang sterk worden verbeterd;
- Meer mogelijkheden om de kantinebezetting in het clubhuis te verbeteren en daardoor een betere dienstverlening en service vanuit de kantine en de keuken;
- Capaciteit om het sportveld en de accommodatie beter te beheren en te onderhouden, waardoor de vereniging een nog betere uitstraling krijgt;
- Door de inzet van vrijwilligers kunnen er meer diverse evenementen worden gerealiseerd. Dat levert behalve extra inkomsten veel goodwill op. Taken en klussen worden beter verdeeld, waardoor de vereniging minder kwetsbaar wordt.

## 2. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

Ten aanzien van de inzet van alle leden als vrijwilliger, heeft het bestuur de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. KV Furore doet een beroep op actief lid en/of ouder/verzorger van een jeugdlid om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging;
2. Uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat ieder actief lid, dan wel de ouder/verzorger van onze jeugdleden, vrijwilligerstaken gaat uitvoeren. Dit wordt uitgevoerd op basis van een puntensysteem. Dit wordt verder toegelicht in hoofdstuk 3.1;
3. KV Furore maakt onderscheid in taken:
  - Een '**vrijwillige taak**' is een rol die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Deze taken worden gedefinieerd hoofdstuk 3.2.
  - Een **functietaak** wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspannings- en verantwoordelijkheidsverplichting geldt. Deze functies zijn gedefinieerd in hoofdstuk 3.3.
4. Ieder actief lid en/of ouder/verzorger van een jeugdlid behaalt in een seizoen 8 punten aan vrijwilligerstaken. De invulling en zwaarte van de taken wordt toegelicht in hoofdstuk 3.1;
5. Als er een vrijwilligerstaak is ingepland, maar de persoon is verhinderd kan deze taak niet meer worden teruggegeven. Er wordt verwacht dat er vervanging wordt geregeld. Als er vervanging is geregeld wordt dit aangegeven bij de betreffende commissie;
6. Er wordt in het eerste jaar gewerkt met een pilot jaar waar dit plan een test en learn fase is;
7. In de toekomst zal KV Furore mogelijk gaan werken met een invalploeg om de diensten die nog open staan in te vullen. Dit is niet verplicht, maar alleen wanneer het de invaller uitkomt. Indien dan een taak plichtige de plichten niet nakomt, zal de vrijwilligers coördinator een boete opleggen van €25,- per taak. Deze wordt met de eerstvolgende incasso meegestuurd. Indien een taak wordt overgenomen door een invaller, heeft deze persoon recht op de €25,-;
8. Om een goede positie aan het begin van ieder seizoen te verkrijgen wordt ieder actief lid en/of ouder/verzorger van een jeugdlid opgeroepen hun wijzigingen in hun voorkeur voor het vervullen van de taak/functie kenbaar te maken. Tot wederopzegging, geruime tijd voor het stoppen, wordt ervan uitgegaan dat de taak wordt voortgezet;
9. Nadat de voorkeuren zijn doorgegeven worden de overige taken ingedeeld door de vrijwilligers coördinator en betrokken commissies;

10. Ieder actief lid en/of ouder/verzorger van een jeugdlid die een functietaak verricht is uitgesloten van de vrijwilligerstaken. Te denken aan:
- Leden van het bestuur;
  - Trainers, coaches en leiders van zowel jeugd- als seniorenteams;
  - KNKV-scheidsrechters die op naam fluiten;
  - De leden (niet-spelende leden) en donateurs die niet meer actief zijn binnen de vereniging;
  - Technische commissie;
11. KV Furore heeft een verzekering voor alle vrijwilligers geregeld. Indien er iets voorvalt tijdens de uitvoering van een (vrijwilligers)taak, kan hierop aanspraak worden gedaan. Verder gaat KV Furore ervan uit dat iedereen persoonlijk verantwoordelijk is voor de volgende verzekeringen:
- Een aansprakelijkheidsverzekering (WA);
  - Een ongevallenverzekering;
  - Een autoverzekering en auto-inzittendenverzekering;
12. Van alle leden wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de Gedragsregels en Omgangsregels van KV Furore, zoals gepubliceerd op de website;
13. KV Furore stimuleert vrijwilligers om cursussen te volgen die kunnen ondersteunen in het uitvoeren van de werkzaamheden;
14. KV Furore zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te waarderen;
15. Het bestuur van KV Furore stelt zich ten doel het vrijwilligersbeleid verder te ontwikkelen.

### 3. Taken en puntensysteem

#### 3.1 Puntensysteem

Furore hanteert een beleid van 8 punten per jaar. Er zijn 2 tot 4 punten per taak te verkrijgen.

Het werkt zo: ieder actief lid en/of ouder/verzorger van een jeugdlid krijgt een aantal punten per taak. Bijvoorbeeld een bardienst of een wedstrijd fluiten is één taak en levert je 2 punten op. Meld je jezelf aan bij een commissie, wordt dit als 4 punten berekend.

Je kunt zelf bepalen wanneer je een taak oppakt. Kies dus een moment dat voor jou uitkomt. We hanteren wel een deadline voor de inschrijving. Als je na deze deadline jezelf niet hebt ingedeeld, dan zullen wij je toewijzen. Communicatie over de deadline zal via de socials, nieuwsbrief en website plaatsvinden.

#### 3.2 Vrijwilligerstaak

De functies en taken binnen KV Furore staan gepubliceerd op de website. De functies en taken kunnen in de loop van de jaren veranderen, doordat nieuwe taken en functies worden gedefinieerd en oudere kunnen verdwijnen.

<b>Taken</b>	<b>Subtaken</b>	<b>Punten per taak</b>
Kantinediensten	- per kantinedienst	2 punten
Commissie	- Scheidsrechterscommissie - Sponsorcommissie - Activiteitencommissie (+ organisatie mixtoernooi) - Kantinecommissie - Materiaalcommissie - Pinksterkampcommissie - Schoolkorfbalcommissie - Redactie - Stichting Beheer Provily Sportpark - Kledingcommissie - Promotiecommissie - Vrijwilligerscommissie	4 punten
Scheidsrechter	- 1 wedstrijd fluiten	2 punten
Schoonmaken	- 2 uur schoonmaakwerkzaamheden in de kantine	2 punten

### 3.3 Functietaak

Als een actief lid en/of ouder/verzorger van een jeugdlid zich inzet voor een functietaak is deze persoon uitgesloten voor de vrijwilligerstaken. Beoefen je een functietaak? Meld dit dan voor het begin van het seizoen naar [vrijwilligers@kvfurore.nl](mailto:vrijwilligers@kvfurore.nl)

KV Furore heeft de volgende functietaken:

<b>Functietaken</b>	<b>Subtaken</b>
Bestuur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Voorzitter</li><li>- Secretaris</li><li>- Penningmeester</li><li>- Bestuurslid</li></ul>
Trainer/ coach	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trainer die wekelijks trainen geeft aan een jeugdteam/ seniorenteam of kangoeroes</li><li>- Coach van een jeugd of seniorenploeg</li></ul>
Commissie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Technische commissie</li></ul>

### 3.4 Vervanging

Als je na eigen of onze indeling niet blijkt te kunnen op de afgesproken datum en tijd, dan ben je zelf persoonlijk verantwoordelijk voor het regelen van een vervanger. Het is niet mogelijk de dienst 'terug te geven'.

Furore zal mogelijk in de toekomst gaan werken met een vervangploeg die diensten over willen nemen voor €25,00 per keer. Hiervoor kan iedereen zich aanmelden door een mail te sturen met je contactgegevens naar: [vrijwilligers@kvfurore.nl](mailto:vrijwilligers@kvfurore.nl). De persoon is niet verplicht om een dienst over te nemen, maar wordt benaderd als er een dienst vrij komt.

## 4. FAQ

### **Aan wie moet ik doorgeven, dat ik niet kan?**

Als je op het ingeroosterde tijdstip niet kunt komen, dien je zelf een vervanger te verzorgen en dit door te geven aan de contactpersoon van de commissie. De contactgegevens staan hiervoor op onze website. Mocht er op het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan dien je eveneens de contactpersoon van de commissie te berichten.

### **Ik wil graag mijn dienst ruilen, hoe moet ik dat doen?**

Is een vrijwilligerstaak eenmaal ingeroosterd dan kun je dit niet meer afzeggen. Je zult zelf voor vervanging moeten zorgen door bijvoorbeeld te ruilen met een ander spelend lid, iemand uit jouw team of uit het team van jouw kind. Als je hebt geruild geef je dit door aan de betreffende van de commissie.

### **Als het korfbal is afgelast, hoe moet ik dan niet te komen?**

Dat is niet vanzelfsprekend. Stel je bij twijfel altijd in verbinding met de vereniging of de coördinator van de betreffende taak.

### **Mag ik mijn kind sturen om mijn dienst in te vullen?**

Als je kind 16 jaar of ouder is, mag hij/zij de dienst waarnemen. Deze persoon mag alleen geen alcohol schenken. Hier geldt een minimumleeftijd van 18 jaar.

### **Ik heb meer dan één kind bij KV Furore, moet ik nu evenredig veel punten behalen?**

Nee, dat hoeft niet mits beiden jeugdleden onder de 16 jaar zijn. Dan geldt er een maximaal van 8 punten. Wanneer een van de jeugdleden 16 is geworden is hij of zij verantwoordelijk voor zijn punten. De ouder/verzorger is dan nog wel verantwoordelijk voor de 8 punten van het jongste jeugdlid.

### **Wij zijn gescheiden als ouders en hebben meerdere kinderen bij KV Furore. Moeten we dan allebei dienst(en) doen?**

Nee, dat hoeft niet, ook niet als de kinderen gescheiden wonen. Wie de taakplicht uitvoert, maakt KV Furore niet uit, als het maar wordt uitgevoerd.

### **Ik werk elke zaterdag, hoe moet ik dat doen?**

Vrijwilligers zijn nodig op alle dagen van de week. Je kunt, als je een dag echt nooit kan, dit bij de Sportlink-inroostering zelf bepalen/aangeven.

### **Hoe kom ik aan informatie en roosters?**

Alle informatie wordt gedeeld via de website, social media en de nieuwsbrief. Mocht je deze informatie niet kunnen vinden, raadpleeg dan een ander lid of stuur je vraag naar [vrijwilligers@kvfurore.nl](mailto:vrijwilligers@kvfurore.nl).

### **Hoe zit het met opleidingen?**

KV Furore verzorgt verschillende opleidingen, denk hierbij aan scheidsrechters cursussen, spelregelcursussen, digitale (horeca)trainingen en verschillende informatieavonden. Deze



worden gecommuniceerd via de website van de vereniging.

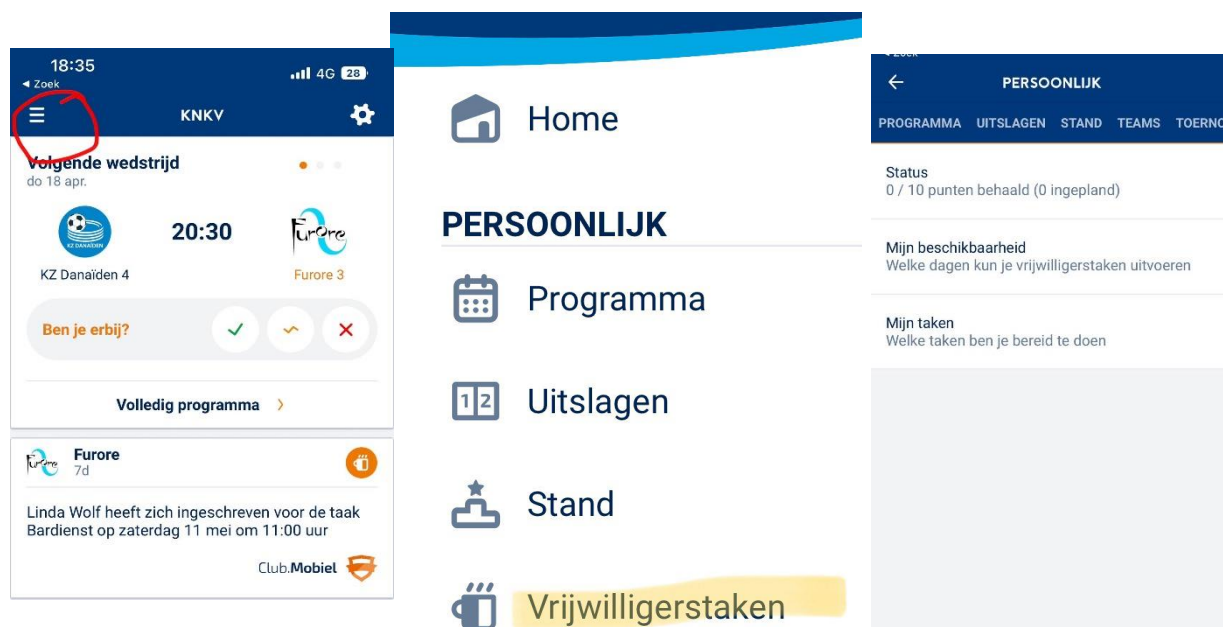
**Wanneer is mijn kind verantwoordelijk voor de vrijwilligerstaken?**

Een jeugdlid is vanaf zijn 16e verantwoordelijk voor zijn of haar taken. De ouder/ verzorger van het jeugdlid mag wel ondersteuning bieden door taken over te nemen.

## 5. Bijlage

### 5.1 Handleiding KNKV app

Bij het openen van de app kom je in het hoofdmenu van de KNKV. Linksboven zie je drie witte streepjes. Daarmee kom je in jouw persoonlijke menu. Onder het kopje Persoonlijk – Vrijwilligerstaken staan je persoonlijke instellingen voor de vrijwilligerstaken.



#### Status

Onder het kopje Status zie je de aan jou toegekende aantal punten. Voor elk actief lid en/of ouder/verzorger van een jeugdlid is dat 8 punten. Na een voltooide taak zal hier het aantal punten worden toegekend

#### Mijn beschikbaarheid

Onder het kopje Mijn beschikbaarheid is standaard ingesteld dat je volledig beschikbaar bent voor alle taken. Je kunt dit aanpassen onder dit kopje. Hier kun je aangeven op welke dagen en tijdstippen je echt nooit beschikbaar bent. Gebruik de optie om uit te zetten alleen als je echt nooit op dat tijdstip kunt.

#### Mijn taken

Bij mijn taken kun je aangeven welke vrijwilligerstaken je bereid bent te doen. De diensten waarop jij het vinkje hebt aanstaan worden in de app getoond onder programma.

Achter de diensten staat een bullet. Wanneer deze grijs, deels grijs of deels rood is, kun je intekenen voor deze dienst. Indien de bullet geheel groen is, is deze dienst compleet. Als je op de dienst klikt, zie je de details van deze dienst, zoals tijdstip, taakbeheerder en de andere leden die voor deze dienst hebben ingetekend. Je kunt op deze dienst klikken. De dienst wordt vervolgens toegevoegd aan je programma en je status wordt bijgewerkt. Je ontvangt een e-mail met de gemaakte afspraak.

Wacht niet te lang met inplannen, want wie het eerst komt, wie het eerst maalt.