

Technisch Beleidsplan 2025-2029

Inhoudsopgave

1. Inleiding
 - 1.1 Missie
 - 1.2 Aanleiding
 - 1.3 Doelstellingen
 - 1.4 Uitgangspunt
2. Organisatiestructuur
 - 2.1 Organogram
 - 2.2 Overlegstructuur
3. Taken en Functies
 - 3.1 Algemene Taken TC
 - 3.2 Taken per functie
4. Technisch Beleid
 - 4.1 Trainingen
 - 4.2 Teamindeling
 - 4.3 Jeugdtrainers
 - 4.4 De Coach
 - 4.5 Wisselbeleid
 - 4.6 De Speler
 - 4.7 Overgang van A-junioren naar Senioren
 - 4.8 Nieuwe Leden
5. Borging

6. Jaarkalender

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Missie

Elke korfballer moet zich kunnen ontwikkelen en plezier beleven. Het verenigingsbeleid is gericht op een balans tussen persoonlijke ontwikkeling, sportieve prestaties en spelplezier.

1.2 Aanleiding

Met het oog op de invoering van *Competitie 2.0* vanaf 2024-2025 is het nodig ons Technisch Beleidsplan te herzien. De vernieuwde inzichten van *Competitie 2.0* bieden kansen om onze missie te versterken. Met behoud van onze bestaande structuur passen we het bestaande beleid aan voor meer flexibiliteit en uitdaging binnen de competitie. Het Technische Beleidsplan dat aanvankelijk werd opgesteld voor de periode 2021-2025 wordt dan ook als basis gebruikt.

1.3 Doelstellingen

- Individuele ontwikkeling van spelers staat centraal, waarbij plezier en uitdaging de basis vormen. Het winnen van wedstrijden is een resultante.
- Teams worden ingedeeld op sterkte, leeftijdsbandbreedte en sociale aspecten, met behoud van sportieve gelijkwaardigheid.
- Jeugdteams ontwikkelen zich binnen een herkenbare speelstijl, afgestemd op leeftijd, kwaliteit en mogelijkheden.
- Trainers worden ondersteund en opgeleid om zowel technische vaardigheden als pedagogische vaardigheden te vergaren.

1.4 Uitgangspunt

Het beleid is gericht op het bevorderen van:

- Competitief presteren door de selectie, met nadruk op zelfopgeleide spelers.
- Recreatieve deelname voor leden van alle niveaus.
- Flexibiliteit binnen teamindelingen om plezier en uitdaging te bevorderen.

Hoofdstuk 2: Organisatiestructuur

2.1 Organogram

De organisatie binnen de TC kent de volgende functies: Voorzitter, Coördinatoren senioren, Coördinatoren jeugd, Coördinator trainersopleiding, Secretariaat en Overige leden.

2.2 Overlegstructuur

Technische Commissie

TC-vergaderingen zijn maandelijks. Tijdens dit overleg worden algemene zaken besproken volgens de aandachtsgebieden binnen de TC. Voorts bespreekt de TC niet alleen algemene technische zaken, maar ook specifieke uitdagingen die voortvloeien uit de wijzigingen vanuit de KNKV (Koninklijke Nederlandse Korfbalverbond). Tevens wordt het technische beleid besproken voor verdere verbeteringen en kwaliteit te waarborgen. Het overleg zal doorgaans plaatsvinden in de eerste week van de maand.

Trainers/coaches

Hiernaast zal er regelmatig overleg plaatsvinden met de trainers/coaches om voortgang te bespreken en maximale betrokkenheid te creëren. Trainers/coaches worden, middels de ondersteuning van de coördinator trainersopleiding, specifiek ondersteund bij zowel inhoudelijke trainingsthema's als organisatorische aspecten.

Hoofdstuk 3: Taken en Functies

3.1 Algemene Taken TC

- Het actueel houden van het Technisch beleidsplan;
- Bewaking van het Technisch beleidsplan in de praktijk;
- Verantwoordelijk voor de selectie-indeling van zowel senioren als jeugd in overleg met de trainers;
- Bewaking en aansturing van gemaakte afspraken met betrekking tot senioren- en jeugdteams;
- Bewaking van de ontwikkeling van individuele (jeugd)spelers;
- Bewaking van de doorstroming van spelers naar hogere (oudere) selecties;
- Het bevorderen van de communicatie tussen trainers over de doorstroming van spelers;
- Werving en selectie (jeugd)trainers;

- Bewaking van de ontwikkeling van trainers;
- Het organiseren van (evaluatie) bijeenkomsten voor (jeugd)trainers;
- Individuele aandacht voor jeugdtrainers;
- Aanspreekpunt nieuwe leden;
- Verantwoordelijk voor het algemeen technisch beleid;
- Het invullen van de planning voor hal- en velduren;
- Het faciliteren, organiseren en administreren van algemene korfbal- en wedstrijd zaken (KNKV);
- Afzeggingen van het lidmaatschap;
- Oefenwedstrijden organiseren i.o.m. (jeugd)trainers;
- Het opstellen en hanteren van een jaarplanning;
- Het coördineren van (interne) scouting;
- Monitoren van de kampioensploegen en het huldigen van deze teams;
- Monitoren blessures/noodzakelijke vervanging wedstrijd sport teams in sportlink;
- Implementatie en monitoring van KNKV (*competitie 2.0*) vereisten;

3.2 Taken per Functie

Voorzitter

- Is eindverantwoordelijke voor het handelen van de TC;
- Is verantwoordelijk voor de aansturing van de TC;
- Is verantwoordelijk voor het organiseren en leiden van de TC vergaderingen;
- Is verantwoordelijk voor het verzamelen en opstellen van agendapunten voor de TC vergaderingen;
- Is centraal aanspreekpunt en sparringspartner voor TC-leden;
- Draagt verantwoordelijkheid voor externe communicatie binnen de vereniging en tussen commissie;
- Is verantwoordelijk voor het organiseren van de start van een nieuw TC jaar;
- Is verantwoordelijk voor een soepele overdracht van gegevens en informatie naar een nieuw/volgend TC jaar.

Secretaris

- Is verantwoordelijk voor het opstellen en delen van de notulen voor de TC leden (en evt. voor het bestuur);
- Is verantwoordelijk voor het delen van de actielijst binnen de TC;
- Is verantwoordelijk voor het agenderen van TC agendapunten in overleg met voorzitter;
- Is verantwoordelijk voor het beheren van de TC mailbox en de distributie van de ingekomen mail naar de juiste TC leden;

- Is verantwoordelijk voor het creëren van nieuwe Dropbox bij een nieuw TC-jaar en het toegang verlenen aan nieuwe TC-leden;
- Maakt een jaarplanning aan het einde van het lopende seizoen en stelt deze in het begin van het seizoen bij.

Coördinatoren senioren

- Zijn het aanspreekpunt voor trainers en spelers van alle teams binnen hun "afdeling";
- Zijn samen met de TC (in overleg met trainers) verantwoordelijk voor de indeling;
- Zijn samen met de TC verantwoordelijk voor het oplossen van problemen en het behouden van een positieve sportomgeving;
- Zijn samen met de TC verantwoordelijk voor een goede communicatie richting de teams binnen hun “afdeling”;
- Zijn verantwoordelijk voor het tonen van betrokkenheid bij de teams binnen hun “afdeling”;
- Zijn verantwoordelijk voor het informeren tijdens TC vergadering over de voortgang binnen hun “afdeling”;
- Zijn verantwoordelijk voor het eventueel evalueren van trainers richting TC en bestuur.

Coördinatoren jeugd

- Zijn het aanspreekpunt voor trainers, spelers en ouders van alle teams binnen hun "afdeling";
- Zijn samen met de TC (in overleg met de trainers) verantwoordelijk voor de indeling;
- Zijn samen met de TC verantwoordelijk voor het oplossen van problemen en het behouden van een positieve sportomgeving;
- Zijn samen met de TC verantwoordelijk voor een goede communicatie richting ouders en spelers van de teams binnen hun “afdeling”;
- Zijn verantwoordelijk voor het tonen van betrokkenheid bij de teams binnen hun “afdeling”;
- Zijn verantwoordelijk voor het informeren tijdens TC vergadering over de voortgang binnen hun “afdeling”;
- Zijn verantwoordelijk voor het organiseren van een informatieavond voor trainers/spelers/ouders aan het begin van het seizoen;
- Zijn verantwoordelijk voor het eventueel evalueren van trainers richting TC en bestuur.

Coördinatoren trainersopleiding

- Is het aanspreekpunt voor trainers met betrekking tot aspecten die toezien op het trainen geven;
- Is verantwoordelijk voor het optimaliseren van prestaties en bevordering van de professionele groei van trainers;
- Is verantwoordelijk voor het communiceren en uitvoeren van het bestaande begeleidingsplan voor trainers aan het begin van het jaar;
- Heeft aandacht voor individuele behoeften van trainers;
- Is samen met de coördinatoren jeugd en senioren verantwoordelijk voor de werving, begeleiding en indeling van de trainers;
- Is verantwoordelijk voor het bieden van ondersteuning aan trainers gedurende het seizoen;
- Is verantwoordelijk voor het organiseren van trainersbijeenkomsten en cursussen;
- Is verantwoordelijk voor het motiveren van trainers om zich te ontwikkelen middels cursussen/bijeenkomsten.

Logistiek coördinatoren

- Is verantwoordelijk voor het beheer van wedstrijdverplaatsingen;
- Is verantwoordelijk voor logistieke taken in de digitale sportapp van de KNKV (*sportlink*);
- Is verantwoordelijk voor het controleren van correcte registraties van wedstrijden;
- Is verantwoordelijk voor het organiseren van oefenwedstrijden;
- Is verantwoordelijk voor het coördineren van de zaalhuur;
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van trainingsschema's en eventuele wedstrijdschema's;
- Is verantwoordelijk voor het coördineren van communicatie via nieuwsberichten en/of andere kanalen;
- Is verantwoordelijk voor het in de gaten houden en op de hoogte houden van de TC leden over eventuele wijzigingen vanuit de KNKV;
- Is verantwoordelijk voor het verzamelen en verzenden van KNKV-formulieren.

Ouders

Naast alle functies binnen de TC zijn ouders een belangrijk onderdeel binnen de vereniging. Voor deze groep zijn de volgende aspecten belangrijk:

- Ouders zullen hun kinderen moeten stimuleren, aanmoedigen en hun aanwezigheid optimaliseren;

- Daarnaast hebben ze de medeverantwoordelijkheid om het korfbal sportief te houden.
- Moedig vooral aan langs de lijn, maar laat de coaching over aan de trainer en/of leider;
- Van de ouders verwachten we een actieve participatie in het team van hun kind. Dit kan onder andere door te rijden naar uitwedstrijden, kantinediensten, fluiten, etc. Met de komst van het vrijwilligersbeleid wordt van elke ouder verwacht dat zij vrijwilligerstaken oppakken.
- De ouders kunnen van de TC verwachten dat door de werking van dit beleid de informatieverstrekking richting ouders wordt geoptimaliseerd, zodat we een optimale betrokkenheid creëren.

Hoofdstuk 4: Technisch Beleid

4.1 Teamindelingen

De KNKV kiest ervoor om per seizoen 2025-2026 de teamnummering van de jeugd en senioren op te splitsen. De senioren- en midweekteams worden hetzelfde genummerd als voorheen. Bij de jeugd gaat gewerkt worden met een nieuwe teamnummering:

- De jeugdteams die in de A-categorie – het huidige wedstrijdkorfbal – gaan spelen, worden benoemd conform de categorie waarin ze spelen.
- De jeugdteams die in de B-categorie – het huidige breedtekorfbal – gaan spelen, worden genummerd op basis van de gemiddelde leeftijd van het team. Het team met de hoogste gemiddelde leeftijd, krijgt het laagste nummer. Daarnaast komt er een J voor het nummer te staan, zodat in één oogopslag duidelijk is dat het om een jeugdteam gaat.

Ter indicatie een voorbeeld-teamnummering van de fictieve vereniging ‘Bal Door De Korf’, afgekort als ‘BDDK’¹.

- BDDK 1 (voorheen BDDK 1, standaard wedstrijdkorfbal)
- BDDK 2 (voorheen BDDK 2, reserve wedstrijdkorfbal)
- BDDK 3 (Voorheen BDDK 3, breedtekorfbal)
- BDDK MW1 (Voorheen MW1, midweekcompetitie)
- BDDK U19-1 (voorheen BDDK A1, Hoofdklasse, wedstrijdkorfbal)
- BDDK U19-2 (voorheen BDDK A2, 1e klasse, wedstrijdkorfbal)
- BDDK U17-1 (voorheen BDDK B1, Hoofdklasse, wedstrijdkorfbal)
- BDDK U15-1 (voorheen BDDK C1, Hoofdklasse, wedstrijdkorfbal)

¹ overgenomen van knkv.nl

- BDDK J1 (voorheen BDDK A3, gemiddelde leeftijd van 17,4 jaar, breedtekorfbal)
- BDDK J2 (voorheen BDDK B3, gemiddelde leeftijd van 14,9 jaar, breedtekorfbal)
- BDDK J3 (voorheen BDDK B2, gemiddelde leeftijd van 14,1 jaar, breedtekorfbal)
- BDDK J4 (voorheen BDDK C2, gemiddelde leeftijd van 12,0 jaar, breedtekorfbal)
- BDDK J5 (voorheen BDDK D1, gemiddelde leeftijd van 10,2 jaar, breedtekorfbal)
- BDDK J6 (voorheen BDDK E1, gemiddelde leeftijd van 7,9 jaar)
- BDDK J7 (voorheen BDDK F1, gemiddelde leeftijd van 6,7 jaar)

De senioren- en jeugdteams worden vroegtijdig (mei/juni) ingedeeld door de TC in overleg met de trainers. Aan het einde van het lopende seizoen zorgt de TC ervoor dat de teamindeling bekend is bij spelers/ouders. Als de lopende competitie is afgerond, trainen de teams door, in de nieuwe teamindelingen. Indien nodig wordt voor bepaalde spelers dispensatie aangevraagd. De KNKV informeert hierover in de maand mei, mogelijk kan deze datum nog aangepast worden. Gedurende het seizoen zijn aanvullingen/wijzigingen toegestaan. Dispensatie wordt overlegd met betrokken spelers en ouders. De TC zorgt ervoor dat de ingedeelde teams tijdig worden doorgegeven aan de KNKV. Voor de teams met een halfjaarcompetitie kunnen eventuele aanpassingen/toevoegingen worden gedaan.

De spelers worden in de jonge jeugd, ingedeeld naar leeftijd. Door in te delen op leeftijd kan een team langer als geheel doorgroeien en biedt continuïteit aan de ontwikkeling. Leeftijd op zich is echter niet alles bepalend. Naast leeftijd wordt gekeken naar kwaliteit en sociale aspecten. Zo kan het zijn dat een speler op basis van kwaliteit of sociale gronden hoger of lager ingedeeld wordt (echter dient hierbij wel rekening gehouden te worden met de bandbreedte van een leeftijdscategorie). Het streven is dat coördinatoren bij dit proces betrokken worden. In dit geval is er altijd overleg met trainers/coaches van de betreffende speler. Aan het eind van de eerste seizoenshelft volgt evaluatie van onder 11- en onder 9- jeugd (voorheen D-, E- en F- teams). Dit in verband met nieuwe jeugdeden en de teamindeling in het voorjaarsseizoen. Bij de onder 9-jeugd (voorheen de F-pupillen) is het doel gericht op plezier. Het belangrijkste is de spelers op een speelse manier kennis te laten maken met spelregels, materialen, korfbal en clubcultuur. Ook bij de onder 11- en onder 12- jeugd (voorheen D-, E-teams) ligt het accent op spelplezier. De leden die in het volgende seizoen naar onder 13- jeugd gaan, zullen worden ingedeeld naar kwaliteit na een selectieprocedure. Dit wordt voortgezet in de hogere leeftijdscategorieën.

4.2 Trainingen

Aan het begin van het seizoen stelt de Technische Commissie (TC) in overleg met de trainers de trainingstijden vast. Gedurende het seizoen kunnen deze tijden worden aangepast, afhankelijk van werk- en/of schoolroosters. De TC communiceert de

trainingstijden en eventuele wijzigingen via de nieuwsbrief, website en apps. De coördinatoren van de teams en de coördinator opleidingen onderhouden contact met de trainers, fungeren als aanspreekpunt en blijven op de hoogte van hun wensen, opmerkingen en klachten. Deze punten nemen zij mee naar het maandelijks overleg van de TC.

De aanstelling van (jeugd)trainers wordt besproken tijdens vergaderingen van de TC. Trainers worden bij voorkeur al in april benaderd om te peilen of zij in het volgende seizoen willen blijven trainen. Ook nieuwe trainers worden tijdig aangesteld.

De TC moedigt trainers aan om opleidingen, cursussen en/of bijeenkomsten te volgen. Informatie hierover ontvangt het bestuur van de KNKV. De TC zorgt ervoor dat deze informatie, indien gewenst, bij de jeugdtrainers terechtkomt.

4.3 Frequentie en vormgeving

De selectie traint minimaal twee keer per week.

De overige seniorenteams hebben minimaal één trainingsmoment per week.

De jeugdteams onder 19, onder 17, onder 15 en onder 13 (voorheen bekend als A-junioren, B- en C-aspiranten en D-pupillen) trainen twee keer per week.

De jeugdteams onder 11 en onder 9 (voorheen de E- en F-pupillen) trainen minimaal één keer per week.

Het streven is dat elke jeugdleefijdscategorie traint als grote groep (dit kan afwijken door de huur van zaal, of beschikbaar van de trainer). Op deze manier komen spelers in veel verschillende situaties met verschillende medespelers en tegenstanders. Hierdoor wordt het lerend vermogen vergroot. Op de eerste training in de week kan er een algehele mix tussen spelers plaatsvinden. Voor de tweede training kan, door de betrokken trainers, om de spelers die kwalitatief aan elkaar gewaagd zijn samen te laten trainen. Mocht een speler geen uitdaging meer hebben binnen de eigen leeftijdscategorie kan er, na overleg, voor gekozen worden op de eerste training in de week aansluiting te zoeken bij een hogere leeftijdscategorie.

4.4 Jeugdtrainers

Het bestuur en TC streven naar het beschikbaar stellen van bekwame (bij voorkeur gediplomeerde) jeugdtrainers voor de teams. Deze jeugdtrainers worden in principe op vrijwillige basis ingezet. Het verdient de voorkeur dat de jeugdtrainer tevens coach is van het team dat hij/zij traint. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gekeken naar andere opties om zorg te dragen voor een coach per team.

4.4.1 Opleidingskader

Een van de doelstellingen van de TC is om voor elke leeftijdscategorie een gediplomeerde trainer te hebben. Hiervoor zullen ook de voorwaarden moeten worden geschept. Dat wil zeggen dat wanneer een trainer een trainerscursus van de KNKV wil volgen, deze wordt vergoed door de vereniging. Voorwaarde is wel dat deze trainer minimaal de drie opvolgende jaren een team binnen de vereniging traint. Naast het externe opleidingsaanbod wat de KNKV aanbiedt, zal de TC ook elk seizoen proberen een interne clinic aan te bieden, mits er voldoende interesse is bij de trainers binnen de vereniging.

4.4.2 Vormgeving structuur en inhoud

De jeugdtrainers zullen per leeftijdscategorie de trainingen verzorgen. Door de trainers van verschillende teams samen te voegen ontstaat er kruisbestuiving tussen de trainers onderling, waardoor de minder ervaren trainer zich kan ontwikkelen.

De jeugdtrainer richt de trainingen op het ontwikkelen en verbeteren van de basis korfbalacties:

- Aanvallend: Schieten, vrijspelen, assist, rebound
 - Doel: 1. Scoren. 2. Balbezit houden
- Verdedigend: Voorkomen van bovenstaande
 - Doel: 1. Voorkomen van doelpunt. 2. Zo snel mogelijk in balbezit komen.

4.4.3 De coach

Er wordt naar gestreefd ieder jeugdteam van twee coaches te voorzien. Coaches begeleiden hun team bij de wedstrijden. De coach zorgt ervoor dat spelplezier, samenwerking en sportiviteit bij alle spelers in zijn team wordt bevorderd. Dit doet de coach door positieve coaching. De coach is op tijd aanwezig en zorgt ervoor dat de spelers ruimschoots voor de aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn. Hij/zij ziet er op toe dat er in het juiste clubtenue wordt gespeeld. De coach is verantwoordelijk voor de communicatie met de spelers van zijn team (bijv. bij afgelastingen), de administratieve afhandeling (invullen wedstrijdformulieren), regelt het vervoer bij uitwedstrijden en zorgt ervoor dat de spelers/ouders een wedstrijd-/vervoerschema krijgen. De coach vertegenwoordigt zijn club. In het algemeen geldt: coaches/trainers hebben een voorbeeldfunctie en gedragen zich fatsoenlijk ten alle tijden.

4.5 Wisselbeleid

Spelers ontwikkelen zich door te spelen, ze ontwikkelen zich niet wanneer ze op de bank zitten. Bij iedere wedstrijd beschikt de coach meestal over een grotere groep dan

het vereiste achttal. De coach kan zelf de basisopstelling bepalen en dus ook de spelers aanwijzen die niet voor de basis in aanmerking komen. Deze spelers, de wisselers, vormen een groep die de nodige aandacht vereist. Zij maken wel deel uit van het team maar spelen op dat moment niet en kunnen zich dus ook niet ontwikkelen. Om ervoor te zorgen dat spelers regelmatig spelen en zich daardoor kunnen blijven ontwikkelen, dient de coach ernaar te streven dat iedere speler evenveel speelminuten krijgt.

Uitwisseling van spelers met andere teams dan het eigen team vindt plaats in overleg met de trainers/coaches van beide teams en de betreffende speler.

Voor nieuwe spelers zal een passende opbouw plaatsvinden in speelminuten.

4.6 De speler

De jeugdspeler dient er voor te zorgen dat hij voor de wedstrijd ruim op tijd aanwezig is. Aanvangstijden worden de coach vermeld tijdens de training. De jeugdspeler gedraagt zich correct ten opzichte van medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, coaches en trainers. De speler zorgt zelf voor een wedstrijdtenue. De shirts worden beschikbaar gesteld door de club. Het dragen van sierraden tijdens de wedstrijd is verboden. Bij verhindering van wedstrijd/training meldt de speler zich zo ruim mogelijk van te voren af bij coach.

4.7 Overgang van U19-leeftijd (voorheen A-junioren) naar Senioren

De TC ziet het als haar taak om de overgang van de U19-leeftijd (voorheen A-junioren) naar de senioren zo soepel mogelijk te laten verlopen. Spelers van de U19-leeftijd (voorheen A-junioren) worden hierop voorbereid, door het volgen van trainingen bij de senioren, het volgen van specifieke trainingen in een kleine groep en het spelen van (oefen)wedstrijden in seniorenteam. Talentvolle spelers van de U19-leeftijd kunnen incidenteel als wisselspeler meedraaien met de selectie. Hiervoor is afstemming nodig tussen de trainers/coaches van de U19-leeftijd en de betreffende seniorentrainer. Ook wordt de TC hierover geïnformeerd.

De hoofdtrainer kan een verzoek indienen om een nog speelgerechtigde speler van de U19-leeftijd definitief aan de selectie toe te voegen. Indien dit in goed overleg met de TC gebeurt en de direct betrokkenen hier geen zwaarwegende bezwaren tegen hebben, zal de TC hieraan haar medewerking verlenen. Wel geldt de belangrijke voorwaarde dat dit niet ten koste mag gaan van de speler zelf en van het U19-team.

4.8 Nieuwe leden

Nieuwe (jeugd)leden kunnen drie trainingen vrijblijvend bijwonen. Informatieformulieren zijn digitaal verkrijgbaar bij de TC en het bestuur. Voor lidmaatschap van de club, dienen aspirant-leden zich aan te melden bij de secretaris van de club. Nieuwe leden worden persoonlijk benaderd door de TC om ze wegwijs te maken binnen de vereniging. Hiervoor krijgen ze een welkomstbrief.

Hoofdstuk 5: Borging

Een goed Technisch Beleidsplan heeft mogelijk pas na enkele jaren duidelijk zichtbare resultaten. Hierdoor is de continuïteit van het grootste belang. Om de continuïteit en de uitvoering van het technisch beleid zoals vastgelegd in dit Technisch Beleidsplan te borgen, zal door de vereniging aan twee voorwaarden moeten worden voldaan.

- De TC coördineert en controleert (en corrigeert daar waar nodig) de uitvoering van het technisch beleid door trainers en begeleiders. Tevens faciliteert de TC haar trainers optimaal bij de uitvoering van het technisch beleid. De vaardigheden en wijze van korfbalbeleving van het technisch kader zijn hierbij cruciaal. KV Furore zal daarom blijvend investeren in scholing van trainers en coaches. Dit kan zowel intern als extern gebeuren door middel van (korte) cursussen of themabijeenkomsten. Bij externe cursussen kunnen we denken aan kader opleidingen bij de KNKV.
- De (selectie)trainers, (bege)leiders en bestuursleden moeten zich kunnen vinden in het beleid in het Technisch Beleidsplan en zich bereid tonen de aangegeven richtlijnen te volgen.

Daarnaast dient het beleid regelmatig up-to-date te worden gehouden, mede vanwege eventuele wijzigingen vanuit de KNKV die impact kunnen hebben op de inhoud of uitvoering van het Technisch Beleidsplan.

Hoofdstuk 6: Jaarkalender en planning

Om de uitvoering van dit Technisch Beleidsplan te verankeren en de communicatie binnen de TC te verbeteren, is ervoor gekozen om te werken met een TC-jaarkalender. Deze kalender zorgt onder andere voor de bewaking van het planmatig uitvoeren van diverse activiteiten, de controle op de naleving van gemaakte afspraken uit dit Technisch Beleidsplan en het organiseren van vergaderingen. De TC regisseert deze zaken. Door de jaarkalender periodiek te agenderen op het TC-overleg, wordt afstemming gerealiseerd tussen het plan en de praktijk.

De voorzitter stelt, in overleg met de secretaris van de TC, maandelijks voorafgaand aan de TC-vergaderingen een agenda op. Deze agenda bevat belangrijke thema's die volgens de jaarkalender behandeld moeten worden, evenals thema's die gebaseerd zijn op de KNKV-planning. De KNKV maakt doorgaans een jaarplanning met opgenomen punten die voor verenigingen van toepassing zijn en die tijdens de vergaderingen behandeld moeten worden.

Ter indicatie staan hieronder enkele belangrijke taken van de TC, samen met de maand waarin deze taken starten:

- Juni – start trainen in nieuwe teams (indien mogelijk)
- September/oktober - evaluatie veldteams en indeling zaalteams/programma
- Januari – evaluatie selectiespelers/hoofdtrainers
- Maart – indienen zaalhuur
- Maart/April - start indelen team opvolgend seizoen en inventariseren trainers

De bovenstaande informatie dient ter indicatie. De precieze planning kan variëren, afhankelijk van het kalenderjaar en de manier waarop het jaar valt.