



Concept

Technisch Beleidsplan

2021-2027

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding	4
1.1 Missie.....	4
1.2 Aanleiding.....	4
1.3 Doelstellingen.....	4
1.4 Uitgangspunt	4
Hoofdstuk 2 Organisatiestructuur.....	5
2.1 Organogram.....	5
2.2 Overlegstructuur	5
2.2.1 Technische commissie	5
2.2.2 Trainers/coaches	5
2.2.3 Ouders	5
Hoofdstuk 3 Taken en functies.....	6
3.1 Algemene Taken TC:.....	6
3.2 Taken per functie.....	6
3.2.1 Voorzitter.....	6
3.2.2 Coördinatoren senioren	6
3.2.3 Coördinatoren jeugd	6
3.2.4 Secretariaat	7
3.2.5 Coördinator opleidingen	7
3.2.6 Taken ouders	7
3.2.7 Taken teamouder	7
Hoofdstuk 4 Technisch beleid	8
4.1 Trainingen.....	8
4.1.1 Frequentie	8
4.1.2 Vormgeving	8
4.2 Teamindeling.....	8
4.2.1 Indeling teams	8
4.3 Jeugdtrainers	9
4.3.1 Opleiding kader	9
4.3.2 Vormgeving structuur.....	9
4.3.3 Vormgeving inhoud	9
4.4 De coach	9
4.5 Wisselbeleid	10
4.5.1 Uitwisseling spelers	10
4.6 De speler.....	10

4.7 Overgang van A-junioren naar senioren	10
4.8 Nieuwe leden.....	10
4.8.1 Werving/scouting	11
Hoofdstuk 5 Borging.....	11
5.1 TC Jaarkalender	11
Hoofdstuk 6 Jaarkalender.....	11
6.1 Planning.....	11
6.2 Planning vanuit KNKV	12

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Missie

“Elke korfballer moet zich kunnen ontwikkelen en plezier beleven.”

1.2 Aanleiding

Terugkijkend op de beleidsperiode van het Technisch Beleidsplan van 2010-2015 en het initieel document van het beleidsplan voor de periode 2017-2022, is het tijd onze visie en strategie nog eens tegen het licht te houden en daar waar nodig te herijken. Deze taak hebben we als Technische Commissie (hierna te noemen TC) vol overgave op ons genomen en dit plan is hiervan het resultaat.

1.3 Doelstellingen

Als doelstellingen worden de volgende aspecten genoemd:

- De individuele ontwikkeling van de korfballer staat centraal, het winnen van wedstrijden is een resultante;
- Er is een gerichte, doelmatige en planmatige aanpak zodat elke speler zich kan ontwikkelen
- Elke speler speelt naar zijn of haar vermogen;
- Het hebben van spelplezier is een voorwaarde voor succes;
- Gericht samenspel is de basis van ons korfbal;
- Ontwikkelen van het kader om het trainersniveau te optimaliseren;
- Bieden van kaders bij het ontwikkelen van een herkenbare eigen speelstijl voor alle jeugdteams, waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd, kwaliteit en mogelijkheden van de verschillende spelersgroepen.

1.4 Uitgangspunt

Het uitgangspunt van dit beleidsplan is randvoorwaarden te creëren, waarmee ons vlaggenschip continue kan presteren op een wijze die aansluit bij onze ambitie: het opleiden / ontwikkelen / beter maken van spelers en het benutten van hun mogelijkheden/kwaliteiten, waarbij plezier in training en wedstrijd in iedere geleding van de vereniging voorop staat. De persoonlijke ontwikkeling van de spelers staat centraal.

Hierbij is het onze intentie om ons eerste team voornamelijk te laten bestaan uit zelf opgeleide spelers en daarmee door te stromen naar de eerste klasse binnen de wedstrijd sport. Voor dit doel zullen de jeugdspelers moeten worden opgeleid, zodat zij uiteindelijk op een sportief passende maar tevens plezierige wijze de overstap naar de senioren kunnen maken.

Om dit te realiseren is een goed georganiseerde en functionerende jeugdopleiding essentieel. In de jeugd wordt het korfbal beleefd, geleerd en ontwikkeld. In een normale situatie spelen jeugdspelers twaalf jaar in de jeugd, waarna zij doorstromen naar de senioren. In deze periode worden veel trainings- en wedstrijduren gemaakt. Deze uren wil de vereniging op dusdanige wijze aanbieden dat alle jeugdspelers, ongeacht niveau of team, plezierig terugkijken op de opleidingsperiode en bovendien zich heeft kunnen ontwikkelen binnen het korfbal spel. Ook wil de vereniging de ruimte bieden aan alle spelers die recreatief willen korfbal en zo hun wekelijkse portie korfbal en plezier te beleven. Deze spelers willen wij blijven faciliteren in hun korfbalbeleving en binding te behouden met de vereniging.

Hoofdstuk 2 Organisatiestructuur

2.1 Organogram

De organisatie binnen de TC kent de volgende functies: Voorzitter, Coördinator senioren, Coördinator jeugd, Coördinator opleidingen, Secretariaat en Overige leden.

2.2 Overlegstructuur

2.2.1 Technische commissie

De TC zal maandelijks overleg hebben. Tijdens dit overleg worden algemene zaken besproken volgens de aandachtsgebieden binnen de TC. Tevens wordt het technische beleid besproken voor verdere verbeteringen en kwaliteit te waarborgen. Het overleg zal plaatsvinden op de eerste week van de maand.

2.2.2 Trainers/coaches

Naast het TC overleg zal er maandelijks een overleg plaatsvinden met de trainers/coaches om voortgang te bespreken en maximale betrokkenheid te creëren. De coördinatoren zullen elke maand trainingen binnen verschillende leeftijdscategorieën bijwonen.

2.2.3 Ouders

Aan het eind van het lopende seizoen starten de teams te trainen met de vernieuwde leeftijdscategorieën. Tijdens het eerste twee weken in het nieuwe seizoen worden de ouders tijdens een trainingsmoment uitgenodigd om plannen en verplichtingen te presenteren.

Hoofdstuk 3 Taken en functies

3.1 Algemene Taken TC:

- Het actueel houden van het Technisch beleidsplan;
- Bewaking van het Technisch beleidsplan in de praktijk;
- Verantwoordelijk voor de selectie-indeling van zowel senioren als jeugd;
- Bewaking en aansturing van gemaakte afspraken met betrekking tot senioren- en jeugdteams;
- Bewaking van de ontwikkeling van individuele (jeugd)spelers;
- Bewaking van de doorstroming van spelers naar hogere (oudere) selecties;
- Het bevorderen van de communicatie tussen trainers over de doorstroming van spelers;
- Werving en selectie (jeugd)trainers;
- Bewaking van de ontwikkeling van trainers;
- Het maandelijks organiseren van evaluatiebijeenkomsten voor (jeugd)trainers;
- Om de maand een trainersbijeenkomst organiseren;
- Aanspreekpunt nieuwe leden;
- Verantwoordelijk voor het algemeen technisch beleid;
- Het invullen van de planning voor hal- en velduren;
- Het faciliteren, organiseren en administreren van algemene korfbal- en wedstrijd zaken (KNKV);
- Afzeggingen;
- Oefenwedstrijden organiseren i.o.m. (jeugd)trainers;
- Het opstellen en hanteren van een jaarplanning;
- Het coördineren van (interne) scouting;
- Verzorgen van hesjes;
- Verzorgen van reserveshirts indien nodig;
- Monitoren van de kampioensploegen en het huldigen van deze teams;
- Monitoren blessures/noodzakelijke vervanging wedstrijd sport teams in sportlink;

3.2 Taken per functie

Naast de functies binnen de TC, zijn er binnen dit plan taken voor (team)ouders, deze zijn opgenomen in onderstaand overzicht.

3.2.1 Voorzitter

- Is het aanspreekpunt namens de TC voor het bestuur;
- Is het aanspreekpunt voor alle leden van de TC;
- Is verantwoordelijk voor de aansturing van de TC;
- Is verantwoordelijk voor het organiseren van de TC vergaderingen.

3.2.2 Coördinatoren senioren

- Zijn het aanspreekpunt voor trainers van alle teams binnen hun "afdeling";
- Zijn samen met de TC verantwoordelijk voor de indeling;
- Zijn verantwoordelijk voor werving en begeleiding van de (beginnende) trainers;
- Verzorgen minimaal 2 keer per jaar een overleg met de trainers;
- Informeren tijdens het TC overleg de TC over de voortgang binnen hun afdeling;
- Tonen van betrokkenheid bij de teams binnen hun afdeling;
- Evalueren van trainers richting TC en bestuur.

3.2.3 Coördinatoren jeugd

- Zijn het aanspreekpunt voor trainers van alle teams binnen hun "afdeling";

- Zijn samen met de TC verantwoordelijk voor de indeling van de teams binnen hun leeftijdscategorie;
- Zijn verantwoordelijk voor werving en begeleiding van de (beginnende) trainers;
- Verzorgen minimaal 2 keer per jaar een overleg met de trainers;
- Verzorgen aan het begin van het seizoen een informatieavond voor trainers/ouders /spelers;
- Informeren tijdens het TC overleg de TC over de voortgang binnen hun afdeling;
- Tonen van betrokkenheid bij de teams binnen hun afdeling;
- Evalueren van trainers richting TC en bestuur.

3.2.4 Secretariaat

- Is contactpersoon voor de KNKV en andere verenigingen rondom wedstrijden;
- Controle houden op spelerskaarten in Sportlink;
- Maakt het trainingsschema aan het begin van het seizoen;
- Maakt een jaarplanning aan het einde van het lopende seizoen en stelt deze in het begin van het seizoen bij;
- Licht bij afgelastingen alle betrokken partijen in;
- Organiseren van oefenwedstrijden;
- Agenda/notulen van de vergaderingen;
- Teamopgave sportlink; Invoeren van spelers + trainers.

3.2.5 Coördinator opleidingen

- Is contactpersoon voor cursussen en motiveert het kader hiervoor;
- Organiseert elk seizoen 3 à 4 keer een interne clinic;
- Zorgt samen met de coördinatoren jeugd en senioren voor de werving, begeleiding en indeling van de trainers;
- Motiveert en organiseert de 16+ spelers trainingen te geven bij de jeugd en stemt dit af met de verantwoordelijke coördinatoren.

3.2.6 Taken ouders

Naast alle functies binnen de TC zijn ouders een belangrijk onderdeel binnen de vereniging. Voor deze groep zijn de volgende aspecten belangrijk:

- Ouders zullen hun kinderen moeten stimuleren, aanmoedigen en hun aanwezigheid optimaliseren;
- Daarnaast hebben ze de medeverantwoordelijkheid om het korfbal sportief te houden.
- Moedig vooral aan langs de lijn, maar laat de coaching over aan de trainer en/of leider;
- Van de ouders verwachten we een actieve participatie in het team van hun kind. Dit kan onder andere door te rijden naar uitwedstrijden, kantinediensten, fluiten, etc.
- De ouders kunnen van de TC verwachten dat door de werking van dit beleid de informatieverstrekking richting ouders wordt geoptimaliseerd, zodat we een optimale betrokkenheid creëren.
- Voor elk team willen we een 'teamouder aanstellen' die de trainer ondersteunt met het pedagogische aspect (zeker bij de jonge jeugd) maar ook bij zaken als voldoende ouders om te rijden, etc.

3.2.7 Taken teamouder

Nader in te vullen

Hoofdstuk 4 Technisch beleid

4.1 Trainingen

Aan het begin van het seizoen worden de trainingstijden in overleg met de trainers door de TC vastgesteld. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk, één en ander afhankelijk van werk- en/of schoolroosters. Trainingstijden en eventuele tussentijdse wijzigingen worden door de TC in de nieuwsbrief en op de website bekend gemaakt.

De coördinator jeugd en coördinator opleidingen houden contact met trainers, zijn contactpersoon voor de trainers en zijn op de hoogte van wensen, opmerkingen en klachten van trainers en nemen deze mee naar het maandelijkse overleg van de TC.

De aanstelling van (jeugd)trainers wordt in de vergadering van de TC overlegd. Trainers dienen vroegtijdig (voorkeur in april) te worden gepolst of zij het volgende seizoen door willen gaan met trainen. Nieuwe trainers dienen eveneens vroegtijdig te worden vastgelegd.

Opleidingen, cursussen en/of bijeenkomsten voor trainers worden door de TC aangemoedigd. Het bestuur krijgt hierover informatie van de KNKV. De TC zorgt ervoor dat deze informatie desgewenst terechtkomt bij de jeugdtrainers.

4.1.1 Frequentie

De selectie traint minimaal twee keer per week.

De overige seniorenteams trainen minimaal één keer per week.

De A-junioren, B- en C-aspiranten, D-pupillen trainen twee keer per week.

De E- en F-pupillen trainen minimaal één keer per week.

4.1.2 Vormgeving

Elke jeugdleefstijdscategorie traint als grote groep. Op deze manier komen spelers in veel verschillende situaties met verschillende medespelers en tegenstanders. Hierdoor wordt het lerend vermogen vergroot. Op de eerste training in de week kan er een algehele mix tussen spelers plaatsvinden. Voor de tweede training kan, door de betrokken trainers, om de spelers die kwalitatief aan elkaar gewaagd zijn samen te laten trainen. Mocht een speler geen uitdaging meer hebben binnen de eigen leeftijdscategorie kan er, na overleg, voor gekozen worden op de eerste training in de week aansluiten te zoeken bij een hogere leeftijdscategorie.

4.2 Teamindeling

De senioren- en jeugdteams worden vroegtijdig (april/mei) ingedeeld door de TC. Aan het einde van het lopende seizoen zorgt de TC ervoor dat de teamindeling bekend is bij spelers/ouders. Als de lopende competitie is afgerond, trainen de teams door in de nieuwe teamindelingen.

Indien nodig wordt voor bepaalde spelers dispensatie aangevraagd. De KNKV informeert hierover in de maand mei. Gedurende het seizoen zijn aanvullingen/wijzigingen toegestaan. Dispensatie wordt overlegd met betrokken spelers en ouders.

De TC zorgt ervoor dat, via de secretaris, de ingedeelde teams tijdig (voor eind mei) worden doorgegeven aan de KNKV. Voor de teams met een halfjaarcompetitie kunnen eventuele aanpassingen/toevoegingen worden gedaan.

4.2.1 Indeling teams

De nieuwe (jeugd)teams worden aan het eind van het seizoen ingedeeld en bekend gemaakt door de TC. De spelers worden, in de jeugd, ingedeeld naar leeftijd. Door in te delen op leeftijd kan een team langer als geheel doorgroeien en biedt continuïteit aan de ontwikkeling. Leeftijd op zich is echter niet alles bepalend. Naast leeftijd wordt gekeken naar kwaliteit en sociale aspecten. Zo kan het zijn dat een speler bij uitzondering op basis van kwaliteit of sociale gronden hoger of lager ingedeeld wordt. Het streven is dat trainers/trainerscoördinatoren bij dit proces betrokken worden. In dit geval is er

altijd overleg met ouders en trainers/coaches van de betreffende speler. Kanttekening hierbij is wel dat het niet ten koste moet gaan van het team waarin hij volgens zijn leeftijd is ingedeeld. Aan het eind van de eerste seizoenshelft volgt evaluatie van de D-, E- en F- teams. Dit in verband met nieuwe jeugdleden en de teamindeling in het voorjaarsseizoen.

Bij de F-pupillen is het doel niet gericht op presteren. Het belangrijkste is de spelers op een speelse manier kennis te laten maken met spelregels, materialen, korfbal en clubcultuur. Ook bij de E en D pupillen ligt het accent op spelplezier.

Voor de seniorenteams wordt er een selectie samengesteld op basis van beschikbaarheid en motivatie. De hoofdtrainer van de selectie bepaald de teamindeling voor het eerste team. Een eventuele trainer van het tweede team zal, indien noodzakelijk, spelers laten afvallen naar het derde team. De overige seniorenteams worden ingedeeld op basis van voorkeur. Bij de selectie is het doel gericht op presteren in combinatie met een zo hoog mogelijk spelplezier. Voor de overige seniorenteams ligt het accent op spelplezier en behoudt van leden.

4.3 Jeugdtrainers

Het bestuur en TC streven naar het beschikbaar stellen van bekwame (bij voorkeur gediplomeerde) jeugdtrainers voor de teams. Deze jeugdtrainers worden in principe op vrijwillige basis ingezet. Het verdient de voorkeur dat de jeugdtrainer tevens coach is van het team dat hij/zij traint. Indien dit niet mogelijk is, is het wenselijk dat hij/zij wedstrijden bezoekt van het desbetreffende team.

4.3.1 Opleiding kader

Een van de doelstellingen van de TC is om voor elke leeftijdscategorie een gediplomeerde trainer te hebben. Hiervoor zullen ook de voorwaarden moeten worden geschepd. Dat wil zeggen dat wanneer een trainer een trainerscursus van de KNKV wil volgen, deze wordt vergoed door de vereniging. Voorwaarde is wel dat deze trainer minimaal de drie opvolgende jaren een team binnen de vereniging traint. Naast het externe opleidingsaanbod wat de KNKV aanbiedt, zal de TC ook elk seizoen een interne clinic aanbieden voor alle trainers binnen de vereniging.

4.3.2 Vormgeving structuur

De jeugdtrainers zullen per leeftijdscategorie de trainingen verzorgen. Door de trainers van verschillende teams samen te voegen ontstaat er kruisbestuiving tussen de trainers onderling, waardoor de minder ervaren trainer zich kan ontwikkelen. De trainers die op papier genoemd zijn bij het eerste team van een leeftijdscategorie, houdt ten allen tijde zicht op het leerproces van de overige trainers. Ontwikkeling zal hierdoor plaatsvinden door het 'train de trainer'-principe.

4.3.3 Vormgeving inhoud

Verdere uitwerking volgt. De jeugdtrainer richt de trainingen op het ontwikkelen en verbeteren van de basis korfbalacties:

- Aanvallend: Schieten, vrijspelen, assist, rebound
 - o Doel: 1. Scoren. 2. Balbezit houden
- Verdedigend: Voorkomen van bovenstaande
 - o Doel: 1. Voorkomen van doelpunt. 2. Zo snel mogelijk in balbezit komen.

4.4 De coach

Er wordt naar gestreefd ieder jeugdteam van twee coaches te voorzien. Coaches begeleiden hun team bij de wedstrijden. De coach zorgt ervoor dat spelplezier, samenwerking en sportiviteit bij alle spelers in zijn team wordt bevorderd. Dit doet de coach door positieve coaching.

De coach is op tijd aanwezig en zorgt ervoor dat de spelers ruimschoots voor de aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn. Hij/zij ziet er op toe dat er in het juiste clubtenue wordt gespeeld. In het

clubhuis zijn reserveshirts aanwezig. Deze kunnen worden gebruikt indien het thuis spelende team in een afwijkend tenue moet spelen.

De coach is verantwoordelijk voor de communicatie met de spelers van zijn team (bijv. bij afgelastingen), de administratieve afhandeling (invullen wedstrijdformulieren), regelt het vervoer bij uitwedstrijden en zorgt ervoor dat de spelers/ouders een wedstrijd-/vervoerschema krijgen.

De coach vertegenwoordigt zijn club. In het algemeen geldt: coaches/trainers hebben een voorbeeldfunctie en gedragen zich fatsoenlijk. Dus niet schelden, vloeken of roken tijdens het begeleiden van een jeugdteam.

4.5 Wisselbeleid

Spelers ontwikkelen zich door te spelen, ze ontwikkelen zich niet wanneer ze op de bank zitten. Bij iedere wedstrijd beschikt de coach meestal over een grotere groep dan het vereiste achttal. De coach kan zelf de basisopstelling bepalen en dus ook de spelers aanwijzen die niet voor de basis in aanmerking komen. Deze spelers, de wisselers, vormen een groep die de nodige aandacht vereist. Zij maken wel deel uit van het team maar spelen op dat moment niet en kunnen zich dus ook niet ontwikkelen. Om ervoor te zorgen dat spelers regelmatig spelen en zich daardoor kunnen blijven ontwikkelen, dient de coach ernaar te streven dat iedere speler evenveel speelminuten krijgt.

4.5.1 Uitwisseling spelers

Dit gebeurt in overleg met de trainers/coaches en desbetreffende speler. Bij uitwisseling van spelers moet zoveel mogelijk gerouleerd worden. Ontwikkeling van de speler moet centraal staan.

4.6 De speler

De jeugdspeler dient er voor te zorgen dat hij voor de wedstrijd ruim op tijd aanwezig is. Aanvangstijden worden de coach vermeld tijdens de training. De jeugdspeler gedraagt zich correct ten opzichte van medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, coaches en trainers. De speler zorgt zelf voor een wedstrijdtenue. De shirts worden beschikbaar gesteld door de club. Het dragen van sierraden tijdens de wedstrijd is verboden. Bij verhindering van wedstrijd/training meldt de speler zich zo ruim mogelijk van te voren af bij coach of afmeldpunt.

4.7 Overgang van A-junioren naar senioren

De TC ziet het als haar taak de overgang van de junioren naar de senioren zo goed mogelijk te laten verlopen. A-junioren dienen voorbereid te worden, bijvoorbeeld door middel van het volgen van trainingen bij de senioren en het spelen van (oefen)wedstrijden in seniorenelftallen. Talentvolle A-junioren kunnen zo nu en dan als wisselers meedraaien met de selectie. Hiertoe is afstemming tussen de trainers/coaches van de A-junioren en de betreffende seniorentrainer noodzakelijk. Ook wordt de TC op de hoogte gebracht.

De hoofdtrainer kan een verzoek indienen een nog speelgerechtigde A-junior definitief aan de selectie toe te voegen. Indien dit in goed overleg met de TC plaatsvindt en de direct betrokkenen hier geen zwaarwegende bezwaren tegen hebben, zal de TC hier alle medewerking aan verlenen met de kanttekening dat dit niet ten koste van de het A junioren team mag gaan.

4.8 Nieuwe leden

Nieuwe (jeugd)leden kunnen drie trainingen vrijblijvend bijwonen. Informatieformulieren zijn verkrijgbaar bij de TC en het bestuur. Voor lidmaatschap van de club, dienen aspirant-leden zich aan te melden bij de secretaris van de club. Nieuwe leden worden persoonlijk benaderd door de TC om ze wegwijs te maken binnen de vereniging. Hiervoor krijgen ze een welkomstbrief.

4.8.1 Werving/scouting

Nader in te vullen.

Hoofdstuk 5 Borging

Een goed Technisch Beleidsplan heeft mogelijk pas na enkele jaren duidelijk zichtbare resultaten. Hierdoor is de continuïteit van het grootste belang. Om de continuïteit en de uitvoering van het technisch beleid zoals vastgelegd in dit Technisch Beleidsplan te borgen, zal door de vereniging aan twee voorwaarden moeten worden voldaan.

- De TC coördineert en controleert (en corrigeert daar waar nodig) de uitvoering van het technisch beleid door trainers en begeleiders. Tevens faciliteert de TC haar trainers optimaal bij de uitvoering van het technisch beleid. De vaardigheden en wijze van korfbalbeleving van het technisch kader zijn hierbij cruciaal. KV Furore zal daarom blijvend investeren in scholing van trainers en coaches. Dit kan zowel intern als extern gebeuren door middel van (korte) cursussen of themabijeenkomsten. Bij externe cursussen kunnen we denken aan kader opleidingen bij de KNKV.
- De (selectie)trainers, (bege)leiders en bestuursleden moeten zich kunnen vinden in het in het Technisch Beleidsplan aangegeven beleid en zich bereid tonen de aangegeven richtlijnen te volgen.

5.1 TC Jaarkalender

Om de uitvoering van dit Technisch Beleidsplan te verankeren en de communicatie binnen de TC te verbeteren is gekozen om te werken met een TC jaarkalender. Deze kalender zorgt onder andere voor de bewaking van het planmatig uitvoeren van diverse activiteiten, de controle op de naleving van gemaakte afspraken uit dit Technisch Beleidsplan c.q. het houden van vergaderingen. De TC regisseert deze zaken. Door de jaarkalender periodiek te agenderen op het TC overleg vindt afstemming plaats tussen het plan en realiteit. Deze kalender wordt weergegeven in hoofdstuk 6.

Hoofdstuk 6 Jaarkalender

6.1 Planning

Maand	Actie
Juni	Trainersbijeenkomst (week voor start training)
	Start trainen in nieuwe leeftijdscategorie
Juli	
Augustus	1 ^e zaterdag van het seizoen: 'open dag'. Ochtend clinic door hoofdtrainer met gehele selectie aanwezig
	Informatieavond ouders m.b.t. nieuwe seizoen
September	Clinic hoofdtrainer voor trainers (laatste dinsdag in de maand)
	Trainersbijeenkomst
Oktober	Eind veld korte evaluatie selectiespelers
	Clinic hoofdtrainer voor trainers (laatste dinsdag in de maand)
November	Trainersbijeenkomst
December	Clinic hoofdtrainer voor trainers (week voor kerst)
Januari	Evaluatie selectiespelers
	Evaluatie hoofdtrainer
	Trainersbijeenkomst
Februari	Gesprek met overkomende junioren naar vervolg in senioren
Maart	Indienen zaalhuur

	Trainersbijeenkomst
April	Inventariseren huidige (jeugd)trainers
	Benaderen nieuwe (jeugd)trainers
	Indeling leeftijdscategorieën/teams
	Clinic hoofdtrainer (laatste dinsdag in de maand)
Mei	Indeling trainers bij teams
	Doorgeven teams naar bond
	Trainersbijeenkomst
?	KT-scholing?

Maandelijkse activiteiten
TC vergadering
Bespreken voortgang met trainers
Minimaal 1 training per leeftijdscategorie bijwonen
Minimaal 1 wedstrijd per team bijwonen

6.2 Planning vanuit KNKV

Wat	Competitie	Wanneer	Actie voor
Verzenden klasselijst WK 21/22 en promotievolgorde	Zaal	Vr 09-04-21	KNKV
Publiceren competitieschema 2021/2022	Veld+Zaal	Di 20-04-21	KNKV
Verzenden C2-formulier (zaalhuurinfo+planwensen).	Zaal	Di 20-04-21	KNKV
Deadline melden speeldagmutaties WK, lager indelen, afzien van promotie	Zaal	Zo 25-04-21	Verenigingen
Verzenden klasselijst WK 21/22 en promotievolgorde	Veld	Do 29-04-21	KNKV
Deadline retour ingevulde C2 formulieren	Zaal	Za 01-05-21	Verenigingen
Verzenden brief A2-formulier nz2122 + relevante informatie	Veld nj/Zaal	Di 04-05-21	KNKV
Publiceren en verzenden definitieve indelingen WK (hoogste klassen)	Zaal	Do 06-05-21	KNKV
Verzenden B2(M)-formulier en verdere inhuurinformatie	Zaal	Do 06-05-21	KNKV
Deadline retour ingevuld A2-formulier met dispensatieverzoek	Veld nj/Zaal	Ma 24-05-21	Verenigingen
Deadline melden speeldagmutaties WK, lager indelen, afzien van promotie	Veld	Di 01-06-21	Verenigingen
Deadline retour ingevulde A2-formulieren	Veld nj/Zaal	Di 01-06-21	Verenigingen
Deadline wildcardaanvragen A1/B1/C1	Veld+Zaal	Di 01-06-21	Verenigingen
Retour B2(M)-formulieren	Zaal	Di 01-06-21	Verenigingen
Verzenden overzicht opgegeven ploegen met puntenscore	Veld nj	Vr 11-06-21	KNKV
Verzenden overzicht opgegeven ploegen wedstrijdcorfbal	Veld+Zaal	Vr 11-06-21	KNKV
Deadline reacties op puntenscore	Veld nj	Vr 18-06-21	Verenigingen
Deadline kosteloos terugtrekken teams uit BK en laagste klasse WK	Veld nj	Vr 18-06-21	Verenigingen
Deadline retour B2(M)-formulieren	Zaal	Wo 30-06-21	Verenigingen
Verzenden definitieve indeling WK en conceptindeling BK	Veld nj	Wo 30-06-21	KNKV
Deadline reacties conceptindeling BK	Veld nj	Di 06-07-21	Verenigingen
Verwerken reacties op indeling en start planning	Veld nj	Wo 07-07-21	KNKV
Deadline kosteloos terugtrekken teams uit laagste klasse WK	Zaal	Ma 12-07-21	Verenigingen
Openstellen concept veldprogramma in Sportlink Club	Veld nj	Do 15-07-21	KNKV
Publiceren en verzenden definitieve indelingen	Veld nj	Do 15-07-21	KNKV
Verzenden concept indeling dames BK senioren + midweek	Zaal	Ma 19-07-21	KNKV

Verzenden conceptindeling BK sen zo	Zaal	Ma	19-07-21	KNKV
Publiceren actuele / definitieve (R4, ABC12, DH) indeling WK	Zaal	Di	20-07-21	KNKV
Deadline reacties concept indeling dames BK senioren + midweek	Zaal	Ma	26-07-21	KNKV
Deadline reacties concept indeling BK sen zo	Zaal	Ma	26-07-21	Verenigingen
Publiceren en verzenden definitieve indeling dames BK senioren + midweek	Zaal	Vr	30-07-21	KNKV
Publiceren definitieve indeling BK sen zo	Zaal	Vr	30-07-21	KNKV
Deadline muteren conceptprogramma	Veld nj	Ma	16-08-21	Verenigingen
Publiceren definitief programma	Veld nj	Wo	18-08-21	KNKV
Verzenden A2-formulieren ter actualisering	Zaal	Di	24-08-21	KNKV
Deadline retour geactualiseerde A2-formulieren	Zaal	Wo	08-09-21	Verenigingen
Deadline kosteloos terugtrekken teams uit BK (excl Zo, Dames Zo + MW)	Zaal	Wo	08-09-21	Verenigingen
Publicatie PD-regeling	Veld	Vr	10-09-21	KNKV
Start najaarsveldcompetitie	Veld nj	Za	11-09-21	
Ronde 2 najaarsveldcompetitie	Veld nj	Za	18-09-21	
Verzenden conceptindeling BK Sen t/m D-jgd	Zaal	Wo	22-09-21	KNKV
Ronde 3 najaarsveldcompetitie	Veld nj	Za	25-09-21	
Deadline reacties conceptindeling BK Sen t/m D-jgd	Zaal	Di	28-09-21	Verenigingen
Verwerken reacties op indeling BK Sen t/m D-jgd	Zaal	Wo	29-09-21	KNKV
Verzenden conceptindeling BK E- en F-jgd	Zaal	Wo	29-09-21	KNKV
Deadline reacties conceptindeling BK E- en F-jgd	Zaal	Zo	03-10-21	Verenigingen
Verwerken reacties op indeling op E- en F-jgd en start planning	Zaal	Ma	04-10-21	KNKV
Openstellen concept zaalprogramma in Sportlink Club	Zaal	Vr	29-10-21	KNKV
Publiceren definitieve indeling zaal BK	Zaal	Vr	29-10-21	KNKV
Deadline muteren conceptprogramma	Zaal	Ma	08-11-21	Verenigingen
Publiceren en verzenden programma	Zaal	Do	11-11-21	KNKV
Start Zaalcompetitie Dames (r)Top	Zaal	Zo	14-11-21	
Start Zaalcompetitie (r)KI	Zaal	Za	20-11-21	
Publicatie PD-regeling	Zaal	Vr	26-11-21	KNKV
Start Zaalcompetitie WK/BK muv (r)KI en dames (r)Top	Zaal	Za	27-11-21	
Verzenden informatie naar verenigingen	Veld vj	Wo	22-12-21	KNKV
Verzenden A2- en overige formulieren voorjaarsveldcompetitie 2022	Veld vj	Do	20-01-22	KNKV
Deadline retour ingevulde A2-formulieren	Veld vj	Zo	13-02-22	Verenigingen
Wijzen op terugtrekkingen/mutaties	Zaal	Di	15-02-22	KNKV
Publiceren competitieschema 2022-2023	Veld+Zaal	Di	15-02-22	KNKV
Verzenden overzicht opgegeven ploegen met puntenscore	Veld vj	Wo	16-02-22	KNKV
Deadline reacties op puntenscore	Veld vj	Wo	23-02-22	Verenigingen
Verzenden conceptindelingen	Veld vj	Vr	04-03-22	KNKV
Deadline reacties conceptindelingen	Veld vj	Zo	13-03-22	Verenigingen
Verwerken reacties op indeling en start planning	Veld vj	Ma	14-03-22	KNKV
Deadline melden speeldagmutaties WK, lager indelen, afzien van promotie	Zaal	Di	15-03-22	Verenigingen
Verzenden C2-formulier (zaalhuurinfo+planwensen).	Zaal	Wo	23-03-22	KNKV
Openstellen conceptprogramma	Veld vj	Do	24-03-22	KNKV
Publiceren definitieve indelingen	Veld vj	Do	24-03-22	KNKV
Deadline retour ingevulde C2 formulieren	Zaal	Vr	01-04-22	Verenigingen

Deadline muteren conceptprogramma	Veld vj	Ma	04-04-22	Verenigingen
Publiceren actuele indelingen	Veld vj	Di	05-04-22	KNKV
Publiceren en verzenden definitief programma	Veld vj	Di	05-04-22	KNKV
Verzenden klasselijst WK 22/23 na toepassing PD regeling	Zaal	Wo	06-04-22	KNKV
Publiceren en verzenden definitieve indelingen WK (hoogste klassen)	Zaal	Vr	22-04-22	KNKV
Verzenden B2(M)-formulier en verdere inhuurinformatie	Zaal	Vr	22-04-22	KNKV
Start voorjaarsveldcompetitie	Veld vj	Za	23-04-22	
Deadline melden speeldagmutaties WK, lager indelen, afzien van promotie	Zaal	Za	24-04-21	Verenigingen
Deadline melden speeldagmutaties WK, lager indelen, afzien van promotie	Veld	Di	01-06-21	Verenigingen
Deadline wildcardaanvragen A1/B1/C1	Veld+Zaal	Di	01-06-21	Verenigingen
Deadline melden speeldagmutaties WK, lager indelen, afzien van promotie	Zaal	Di	15-03-22	Verenigingen
Deadline teamopgaven compleet in Sportlink Club	Veld nj	Vr	10-09-21	Verenigingen
Deadline teamopgaven compleet in Sportlink Club	Zaal	Vr	26-11-21	Verenigingen
Deadline teamopgaven compleet in Sportlink Club	Veld vj	Vr	22-04-22	Verenigingen

Bevordering betrokkenheid 16+ spelers

Van elke selectie speler en elke A-jeugdspelers wordt verwacht dat ze minimaal 2x per seizoen training geven aan een jeugdteam of zich inzetten als jeugdscheidsrechter. Hiermee kunnen eventuele 'gaten' binnen het vrijwillige kader worden opgevangen. Daarnaast ontwikkelen deze spelers hiermee hun leidinggevende capaciteiten en bevordert dit de samenwerking tussen de oudere jeugd/senioren en de jongere jeugd.