



Assendelft, februari 2017

### **Functie Penningmeester**

Binnen Furore is de Penningmeester onderdeel van het dagelijks bestuur, samen met de voorzitter en de secretaris.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële reilen en zeilen binnen de vereniging. Zowel de algemene financiën als de gelden voor de commissies.

Het feitelijke boeken van de diverse transacties gebeurt niet door de penningmeester, maar door een ander. Deze persoon boekt de transacties (bankafschriften, facturen, incasso's, contributies, ect.) in het online verenigingsapplicatie ALTKLUBE. Vanuit dit programma worden ook de diverse rapportages zoals begroting, jaarrekening, saldibalans en openstaande posten gedraaid.

### **Takenpakket o.a.**

- Verantwoordelijk voor alle financiën binnen Furore
- Uitvoering van betalingen en controleren
- Uitvoering van automatische contributie-incasso
- Opstellen van de begroting en jaarrekening
- Versturen van facturen naar debiteuren

Gemiddeld zal de penningmeester ongeveer 2 uur per week kwijt zijn aan deze taak. Pieken zijn er tijdens het opstellen van de jaarrekening in september/oktober en tijdens het opstellen van de begroting in april/mei.

### **Vereisten**

Vanwege de opzet van het programma van ALTKLUBE is een boekhouding achtergrond noodzakelijk. Bekendheid met een rekeningstelsel, dagboeken, memoriaal debiteuren en crediteuren zijn nodig om de boekingen van de transacties juist te kunnen beoordelen en om de begrotingen en jaarrekening op te kunnen stellen. Alhoewel de penningmeester niet zelf hoeft te boeken is hij/zij wel degene die de boekingen controleert en bepaald of ze op de juiste rekening staan.

### **Functie administratief medewerker**

Doel van de functie administratief medewerker is het ondersteunen van de penningmeester bij diverse administratieve werkzaamheden.

### **Takenpakket o.a.**

- Zelfstandig inrichten, uitvoeren en controleren van diverse administratieve werkzaamheden
- Het inlezen van de diverse banken d.m.v. CSV bestanden via elektronisch banking van de ING of Rabo in ALTKLUBE
- Het verwerken van de bankmutaties in ALTKLUBE naar de diverse grootboekrekeningen en controleren van de saldo's op de balans
- Het bijhouden van de ledenadministratie (i.o.m. de ledenadministrateur) in Excel en Sportlinked